

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Wilczęta.

REGULAMIN
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY WILCZĘTA

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wilczęta.

§ 2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „Komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Wilczęta, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5. Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

- 1) przestrzegania regulaminu komisji;
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 6.1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy Wilczęta.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Wilczętach lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków komisji.

4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

5. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 8. Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych;
- 2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej;

- 3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji;
- 4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 9.1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.

2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
- 2) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.

3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 10.1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje przewodniczący rady gminy, drugi - wójt, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 11. Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia wójt przy pomocy urzędu gminy.