

GMINA WILCZĘTA



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów
gniazdowych w latach 2020-2021”**

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Wilczęta
Bogusław Szczerba**

Wilczęta, dn. 04.12.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nabywca:

Gmina Wilczęta

Wilczęta 84

14-405 Wilczęta

NIP 582-160-14-47 REGON: 170748040

Tel. 55-249-65-04, fax. 55-249-65-03

E-mail: sekretariat@wilczeta.pl

Strona internetowa: www.ugwilczeta.bip.doc.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy **art. 24aa ust. 1 ustawy PZP**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz odbiór odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów

zlokalizowanej na działce Nr 91/4 obręb Wilczęta (zwanej dalej PSZOK) i z punktów gniazdowych i ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Północnego (RIPOK), wskazanej w uchwale Nr XXIII/523/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Mazurskiej 42 lub do stacji przeładunkowych odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka lub w Robitach k. Pasłęka

Odbiór odpadów z terenu Gminy Wilczęta i dostarczanie ich do RIPOK będzie odbywać się w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta, z następujących miejscowości: Bardyny, Bronki, Dębiny, Dębień, Gładysze, Góry, Górski Las (Leśne Góry), Jankówko, Karwiny, Księżno, Lipowa, Ławki, Nowica, Słobity, Słobity Stacja, Sopoty, Spędy, Stare Siedlisko, Tatarki i Wilczęta, wskazanych na mapie stanowiącej *Załącznik nr 1 do SIWZ*, a także z PSZOK, punktów gniazdowych i punktów zbiórki przeterminowanych leków.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do przetransportowania zebranych odpadów celem ich dalszego zagospodarowania do RIPOK (odległość od Gminy Wilczęta ok. 40 km) lub zastępczo za pośrednictwem stacji przeładunkowych w Braniewie (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km) lub w Robitach k. Pasłęka (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km). W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu (RIPOK) zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.

3) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać z nieruchomości i przetransportować do RIPOK każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie i nieselektywnie, bez względu na warunki atmosferyczne, w oparciu o stworzony przez Wykonawcę harmonogram, uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub do RIPOK będzie znacznie utrudniony, np. na skutek budowy lub

remontów dróg i dojazdów. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. W okresach zimowych oraz w miejscach, do których dojazd pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów nie jest możliwy, Wykonawca będzie obowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości sposób odbioru odpadów komunalnych, tak aby również z tych nieruchomości odpady usuwane były zgodnie z harmonogramem. **W przypadku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie zimowym, które spowodują nieprzejezdnosć dróg, Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym fakcie telefonicznie Zamawiającego i odebrać odpady niezwłocznie po przywróceniu przejezdnosć dróg.**

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebrać „u źródła”, tzn. bezpośrednio z nieruchomości następujące frakcje odpadów:

a) odpady komunalne gromadzone selektywnie z podziałem na:

- **papier i tektura**, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- w pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”,
- **metal i tworzywa sztuczne**, w tym opakowania wielomateriałowe – w pojemnikach koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- **szkło i odpady opakowaniowe ze szkła**, w pojemnikach koloru zielonego z napisem „SZKŁO”,
- **odpady komunalne ulegające biodegradacji** (tzw. odpady zielone ulegające biodegradacji), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w pojemnikach koloru brązowego z napisem „BIO”,

b) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),

c) sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór przeterminowanych leków i chemikaliów z punktów opieki zdrowotnej i z apteki w Wilczętach, odbiór zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe z budynków użyteczności publicznej (szkoły, urząd gminy, poczta).

Odbioru ww. odpadów należy dokonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów t.j. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu: wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, wiosennych roztopów, innych złych warunków atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni drogi. Wykaz nieruchomości trudnodostępnych stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej* i z nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość
1.	papier, karton i tektura, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe	raz na miesiąc
2.	szkło	raz na miesiąc
3.	metal i tworzywa sztuczne	raz na miesiąc
4.	odpady kuchenne i ogrodowe oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 02 08)	raz na miesiąc (w okresie IV do IX nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie)
5.	odpady budowlane i remontowe (20 03 99), które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego	odbierane na indywidualne zgłoszenie w terminie ustalonym z właścicielem
6.	odpady niesegregowane (zmieszane) w tym odpady pozostałe po segregacji (tzw. balast)	raz na 2 tygodnie
7.	pozostałe zbierane selektywnie w PSZOK	nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc
8.	z cmentarzy	raz na 2 tygodnie, w okresie od X-XII raz na tydzień, w tym bezpośrednio przed Świętem Zmarłych
9.	z koszy ulicznych, parków, przystanków, terenów użytku publicznego	raz na 2 tygodnie
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**	minimum 2 razy w roku (raz na każde półrocze)
11.	odpady wielkogabarytowe**	minimum 2 razy w roku (raz na każde półrocze)

***Uwaga:** wywóz odpadów z nieruchomości wielorodzinnych dotyczyć będzie Wykonawcy tylko w przypadku, gdy do Zamawiającego wpłyną deklaracje od wspólnot mieszkaniowych. Na dzień ogłoszenia przetargu Zamawiający nie otrzymał deklaracji od wspólnot mieszkaniowych, w związku z tym wywóz odpadów z tych nieruchomości, następować będzie z częstotliwością, jak z nieruchomości jednorodzinnych i taką opcję należy przyjąć do kalkulacji ceny zamówienia.

**** Wykonawca zobowiązany jest** zorganizować minimum dwukrotnie (w każdym półroczu) nieodpłatną zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego **oraz** minimum dwukrotnie (w każdym półroczu) zbiórkę odpadów wielkogabarytowych **z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wilczęta, jako tzw. „wystawka”, wg harmonogramu zbiórki ustalonego z Zamawiającym co najmniej na miesiąc przed jej planowanym terminem.**

5) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady zmieszane lub segregowane z takich terenów jak: ulice, place, w tym place zabaw, tereny zieleni i parki oraz cmentarze i tereny leśne.

Wykonawca zobowiązany będzie **do opróżniania koszy ulicznych oraz koszy znajdujących się przy boiskach szkolnych i wiejskich, przy placach zabaw, przy świetlicach wiejskich i remizach strażackich, z terenów targowisk i przystanków autobusowych, oraz z innych terenów gminnych**, które wskaże Zamawiający, poprzez stały odbiór odpadów bezpośrednio z tych obiektów, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych - na trasie przejazdu. **Wykonawca, w ramach zamówienia, zapewni i umieści w opróżnionym pojemniku worki na odpady zmieszane**, w ilości odpowiadającej liczbie opróżnianych pojemników.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia PSZOK w odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów na odpady segregowane, dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK, w tym w szczególności co najmniej po 1 na następujące rodzaje odpadów:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) zużyte opony,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady remontowe i budowlane,
- f) przeterminowane leki i chemikalia,
- g) bioodpady (odpady zielone),
- h) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Na terenie PSZOKu pojemniki lub kontenery na poszczególne frakcje odpadów powinny być odpowiednio oznaczone przez Wykonawcę.

PSZOK powinien świadczyć usługi co najmniej raz w miesiącu w godzinach 12.00-17.00. Informacja o godzinach pracy PSZOKu, zakresie świadczonych usług, danych o firmie odpowiedzialnej za prowadzenie punktu, powinna być umieszczona na terenie punktu, w taki sposób, żeby była czytelna i widoczna.

PSZOK powinien być odpowiednio nadzorowany i sprawdzany przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wymaga budowy obiektów budowlanych na potrzeby funkcjonowania PSZOKu.

PSZOK powinien zostać utworzony na działce Nr 91/4 obręb Wilczęta wyznaczonej przez Zamawiającego i udostępniony mieszkańcom w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca nie może przechowywać odpadów bezpośrednio odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie PSZOKu.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów przyjętych do PSZOK, do potwierdzenia ich przyjęcia dostarczającemu odpad oraz do składania Zamawiającemu sprawozdania ilościowego i jakościowego z funkcjonowania PSZOKu przyjemniej raz na kwartał.

7) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego utworzenia punktów segregacji odpadów tzw. „gniazd” **zlokalizowanych w każdej miejscowości Gminy**, z przeznaczeniem na gromadzenie odpadów typu: szkło, plastik, papier, bioodpady – w ilości wskazanej w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

Wykaz wymaganych pojemności pojemników:

- szkło - 240 l,
- plastik – **480 l*** lub 1100 l w wybranych gniazdach (**zgodnie z załącznikiem Nr 3**)
- papier – 240 l,
- bioodpady – 240 l.

Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku, pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet). W przypadku uszkodzenia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, którego nie można naprawić Wykonawca niezwłocznie wymieni pojemnik.

* Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia pojemników przeznaczonych na plastik o mniejszych pojemnościach tj. 2*240l, tak aby po zsumowaniu dawały pojemność 480 l.

8) Wykonawca dostarczy pojemniki na przeterminowane leki do punktów opieki zdrowotnej i do apteki w Wilczętach (po 1 sztuce/obiekt – max 3 szt.) oraz **pojemniki na zużyte baterie i akumulatory** inne niż przemysłowe i samochodowe do budynków użyteczności publicznej (szkoły, urząd gminy, poczta), w ilości nie mniejszej niż **1 pojemnik/obiekt** (max. 5 sztuk) - **na zamówienie Zamawiającego** oraz po ich wypełnieniu zapewni ich opróżnianie, na zamówienie Zamawiającego, w najbliższym możliwym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.

9) Wykonawca odbierze odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08) w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji od właścicieli nieruchomości (poza tymi, które gromadzone są w kompostownikach), co najmniej raz w miesiącu (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie wiosenno-letnim od kwietnia do września). Wykonawca **zapewni pojemnik/kontener na odpady zielone**, w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie.

10) Wykonawca zapewni dostarczenie odpowiednich pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót remontowo-budowlanych, wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub nie zamieszkałej oraz odbierze te odpady i przetransportuje, **na koszt właściciela nieruchomości**. W przypadku **drobnych prac remontowo-budowlanych** niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego, Wykonawca

odbierze tego rodzaju odpady na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, **nieodpłatnie**, bezpośrednio z nieruchomości lub z PSZOK.

11) Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy **zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia przez Gminę Wilczęta poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia** następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy **zobowiązany jest dążyć do ograniczenia przez Gminę Wilczęta odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412)

12) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.

Wykonawca tak opracuje trasy, aby odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Wilczęta. Nie dopuszcza się zbierania lub dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy. Pojazdy po wypełnieniu bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do RIPOK.

Wykonawca nie może dokonywać mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zebranymi nieselektywnie.

13) Wykonawca winien dokonywać odbioru odpadów z nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00.

Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia, w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte (chyba, że zostało to uzgodnione z właścicielem posesji). Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych winien odstawić pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości, umieszczonej w pojemnikach, a także w przypadku okresowych nadwyżek w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, wyrządzone na mieniu właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych Kodeksem cywilnym.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i z nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo-workowy) zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) lub segregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca zapewni pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą na nie zapotrzebowanie z tym, że koszt zakupu bądź dzierżawy pokrywa właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej.

Wykonawca zmierzał będzie do sukcesywnego dostosowania oznaczenia nowych pojemników i/lub worków do selektywnej zbiórki, które nabędą właściciele nieruchomości, zgodnie z oznaczeniem podanym przez Zamawiającego w pkt 4 ppkt a, również stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2018r., poz. 2482),

14) Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz w miarę możliwości do doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

15) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania pojemników i kontenerów zlokalizowanych w PSZOK i w punktach gniazdowych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być myte i dezynfekowane co najmniej dwa razy w roku w okresie letnim o czym Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego (w tym co najmniej raz w miesiącach V-VI oraz co najmniej raz w miesiącach VIII-IX).

4. Inne wymagania:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w formie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz składania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami – w formie papierowej i/lub elektronicznej, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczania poziomów recyklingu, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167).

2) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii dowodów dostarczenia odpadów do RIPOK (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów), wraz z fakturą za usługę za dany miesiąc.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i aktualizowania na bieżąco ewidencji nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne oraz do wykazania liczby nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne w danym miesiącu z podziałem na zamieszkałe i niezamieszkałe, wraz z fakturą za usługę za dany miesiąc.

4) Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować i zgłaszać Zamawiającemu wszystkie przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzając na tą okoliczność odpowiednią dokumentację (np. notatkę, zdjęcie identyfikujące nieruchomość i potwierdzające zmieszanie odpadów) i przekazywać ją do Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni od stwierdzenia tego faktu. Jednocześnie Wykonawca dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne oraz pozostawia informację w formie ostrzeżenia dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów.

5) Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest realizować usługę terminowo, zgodnie z przyjętym i ustalonym z Zamawiającym harmonogramem i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz realizować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych wszelkie uzasadnione reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego oraz informować o sposobie ich załatwienia.

Harmonogram obejmujący okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku powinien być uzgodniony z Zamawiającym, a ponadto powinien zawierać dane kontaktowe do składania reklamacji do Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości, z pominięciem reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów komunalnych zgodnie z terminami wywozów. Harmonogram powinien zawierać informację, że wszelkie reklamacje dotyczące nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Wilczętach.

Kolejne harmonogramy należy uzgadniać z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym.

Harmonogramy będą umieszczone na stronie BIP i na stronie internetowej Zamawiającego oraz winny być umieszczone także na stronie internetowej

Wykonawcy oraz przekazane przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom nieruchomości.

Zamawiający dopuszcza w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi **możliwość zmiany harmonogramów, po uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby na zmianę.**

Wykonawca obowiązany będzie, w wyjątkowych sytuacjach, na odrębne zgłoszenie Zamawiającego, **odebrać odpady poza ustalonym harmonogramem**, jeśli wynikać to będzie z zagrożenia bezpieczeństwem życia i zdrowia mieszkańców lub z innych uzasadnionych przyczyn.

6) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności na terenie Gminy Wilczęta, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzić informację w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 10 dni od daty żądania, lub bez żądania za każdy rok nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

7) Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

8) Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy oraz pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia **muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

9) Wykonawca powinien być wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn.zm.), **lub uzyskać taki wpis przed uruchomieniem usługi** odbioru zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego **oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego.**

10) Wykonawca winien wykonywać usługę pojazdami odpowiednio oznaczonymi nazwą firmy realizującej usługę odbioru odpadów z terenu działania Zamawiającego umieszczonej na pojeździe lub na tablicy informacyjnej w pojeździe, również podczas wykonywania usługi transportu odpadów do RIPOK.

11) Wykonawca powinien prowadzić działania informacyjne i edukacyjne na terenie Gminy Wilczęta w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

12) Przed sporządzeniem oferty wskazane jest, aby Wykonawca usługi przeprowadził lustrację terenu Gminy w celu zapoznania się ze stanem dróg oraz

rozmieszczeniem nieruchomości na terenie Gminy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.

5. Charakterystyka Gminy Wilczęta:

- 1) Powierzchnia gminy: **148 km²**,
- 2) Liczba mieszkańców - **2073** osoby (dane wg deklaracji na dzień 30.06.2019 r.)
- 3) Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych – **847** (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.06.2019)
- 4) Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych – **43** (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.06.2019).
- 5) W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości **o około 1,5 %**, natomiast wzrost liczby mieszkańców **o około 3,0 %**.
- 6) Dane szacunkowe przewidziane do odbioru i transportu odpadów komunalnych:
 - a) Odpady zmieszane **600,00 Mg/24 m-ce** (dane szacunkowe w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018)
 - b) odpady segregowane frakcje podstawowe **160,00 Mg/24 m-ce** (dane szacunkowe w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018),
 - c) odpady ulegające biodegradacji - **10,00 Mg/24 m-ce** (dane szacunkowe w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018)
 - d) Odpady wielkogabarytowe i problematyczne **10,00 Mg/24 m-ce** (dane szacunkowe w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018).

Szacunkowa ilość odpadów w ciągu realizacji usługi wynosi około 780,00 Mg. Ostateczna ilość wytworzonych odpadów może ulec zmianie (może być niższa lub wyższa). Podane wartości ilości nieruchomości i liczby mieszkańców mogą się zmieniać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (np. na skutek zmian w ewidencji działalności gospodarczej, nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zmiany liczby mieszkańców).

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

Miejsce realizacji zamówienia: **teren Gminy Wilczęta.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ
- 3) spełniają warunki dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wilczęta (najpóźniej na dzień podpisania umowy z wybranym Wykonawcą) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1454),
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701),
- c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1479)

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży **opłaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej **100000,00 zł lub posiada zdolność kredytową na co najmniej wskazaną kwotę.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku w postępowaniu.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **posiadający wiedzę i doświadczenie** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- wykonał usługi polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, t.j. **minimum 1 usługę w przedmiotowym zakresie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w ilości co najmniej **300 Mg rocznie** odebranych i przetransportowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od jednego Zamawiającego, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie odpowiednim dokumentem, (np. **referencje, sprawozdania M-09, G-06, itp.**), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ**,

- b) **dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym, w tym pojazdy oraz baza magazynowo-transportowa** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował, co najmniej:

- **2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,**
- **2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie,**
- **1 pojazdem do odbierania odpadów, bez funkcji kompaktującej,**
- **1 pojazdem o ładowności do 3,5 t w celu wykonania usługi odbioru odpadów z nieruchomości znajdujących się w miejscach trudnodostępnych.**

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122). Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych przez Zamawiającego. Ponadto pojazdy winny być trwałe i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Wykonawca winien załączyć do oferty dowody rejestracyjne pojazdów wykazanych w **załączniku Nr 12 do SIWZ** (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem), lub w przypadku nieposiadania, inne dokumenty uprawniające do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, umowa najmu, umowa leasingu itp.

Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) usytuowaną w gminie Wilczęta lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz znajdującą się na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

c) dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem prac - kierowcy pojazdów i pracownicy fizyczni, którzy wykonują czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości.

W celu wykazania spełnienia tego warunku należy złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ**).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawców **oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VII**. Niespełnienie przez Wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

UWAGA – dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, co do realizacji których zdolności te są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzi spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ETAP I – wszyscy wykonawcy:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 7 do SIWZ** (oryginał)
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 8 SIWZ** (oryginał)
2. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ** (oryginał)
 - 2) Dowód wniesienia wadium
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie)

Uwaga:

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia

wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 13 do SIWZ**.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie **z załącznikiem nr 14 do SIWZ**.

ETAP II – wszyscy wykonawcy:

3. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ** (oryginał)

Uwaga:

- a) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie,
- b) Wraz z oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu,
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

ETAP III – Wykonawca na wezwanie:

4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, **aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Wilczęta, **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 701), **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.**

2) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł (polisa oraz dowód opłacenia polisy)

3) Wykaz wykonanych usług - *załącznik Nr 10 do SIWZ*, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *załącznik nr 11 do SIWZ*.

5) Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Wykonawca winien załączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w nw. załączniku lub w przypadku ich nieposiadania, inne dokumenty uprawniające do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, umowa najmu, umowa leasingu itp.) - *załącznik nr 12 do SIWZ*.

6) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zamówienia – jeśli dotyczy - *załącznik nr 13 do SIWZ*.

1. **Uwaga:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty z rozdz.VII pkt 4 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa także dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 4 ppkt 1w odniesieniu do tych podmiotów,
- c) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

d) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie określone **w załączniku nr 8 do SIWZ** - dotyczące Podwykonawców.

2. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz.352). W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów wymienionych **w rozdz. VII pkt 4** ppkt. 1 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Wilczęta – Urząd Gminy Wilczęta, Wilczęta 84, 14-405 Wilczęta.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@wilczeta.pl. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną musi zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tadeusz Wysocki oraz Pani Agnieszka Widuń – tel. 55 249 65 04.
11. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3000,00 PLN** (słownie: Trzy tysiące gr. 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Bank Spółdzielczy w Malborku oddział Młynary** nr rachunku **21 8303 1029 0030 0300 0404 0002**, z dopiskiem na przelewie: *„Wadium. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych w latach 2020-2021.”* Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem - formularz ofertowy - stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, adekwatnie do poszczególnych etapów.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być uzupełnione w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
9. Złożenie oferty lub załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
10. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wykazy i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
12. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.*), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05), ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

18. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, czy jest/nie jest małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej – rozdział VII art. 104-106 (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 2168 z późn.zm.).

19. **Oferta musi być umieszczona w kopercie oznaczonej odpowiednio:**

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych w latach 2020-2021, nie otwierać przed dniem 12.12.2019r., godz. 12.15”, opatrzona pieczęcią Wykonawcy.

20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść - zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 19 z dopiskiem "ZMIANA " lub "WYCOFANIE".

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wilczętach w sekretariacie **do dnia 12.12.2019r., do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w Urzędzie Gminy w Wilczętach – pokój nr 18 w dniu 12.12.2019r. o godz. 12.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie, po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie www.ugwilczeta.bip.doc.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny

9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze SIWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacji, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca szacując koszty powinien uwzględnić ryzyko zmiany ilości szacunkowej podanych odpadów, zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sugerowanych przez Zamawiającego, ryzyko wzrostu cen paliwa itp.
5. Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej wywozu 1 Mg odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych.
6. Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy PZP.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) Cena brutto – 60%,

2) Czas reakcji na reklamację – 30 %,

3) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego - 10 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

P₁ – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P₂ – ilość punktów w kryterium „czas reakcji na reklamację”

P₃ – ilość punktów w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego”

Kryterium „cena brutto” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena”, wg wzoru:

$P_1 = C_n/C_b \times 60 \text{ pkt}$, przy czym 1 pkt = 1%

gdzie:

P_1 – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena oferty badanej

Kryterium P_2 „czas reakcji na reklamację” – waga 30%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „czas reakcji na reklamację”, wg następującej punktacji (oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt, przy czym 1 pkt to 1 %):

- 30 pkt wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie czas reakcji na reklamację wynoszący 1 dzień roboczy,
- 15 pkt wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie czas reakcji na reklamację wynoszący 2 dni robocze,
- 0 pkt wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie czas reakcji na reklamację wynoszący 3 dni robocze

Liczenie dni jako czas reakcji na reklamację rozpoczyna się od godziny 7.00 rano pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia. Przy czym dzień roboczy ustala się w godzinach 7.00-19.00. W przypadku, gdy Oferent zaoferuje czas reakcji na reklamację wyższy niż 3 dni robocze oferta zostanie odrzucona bez dalszej oceny.

Kryterium P_3 „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego” – waga 10%

Minimalna częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych to 2 razy w ciągu roku kalendarzowego. Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego”, wg następującej punktacji (oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt, przy czym 1 pkt to 1 %)

- 10 pkt – wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego 4 razy w ciągu roku kalendarzowego,
- 5 pkt – wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego 3 razy w ciągu roku kalendarzowego,
- 0 pkt – wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego 2 razy w ciągu roku kalendarzowego (w przypadku niewskazania w kryterium P_3 żadnej częstotliwości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje odbiór odpadów 2 razy w ciągu roku. W przypadku wskazania częstotliwości mniejszej niż 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona bez dalszej oceny).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są *w załączniku nr 15 do SIWZ.*

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności;

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,

2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,

3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Podwykonawcy:

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców pod warunkiem posiadania przez podwykonawców uprawnień do świadczenia usług objętych zamówieniem.

3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 36 b ustawy PZP żąda;

1) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi *w Załączniku Nr 13 do SIWZ*.

2) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapisy art. 36 ba ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

XX. Zatrudnianie osób na umowę o pracę.

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi – kierowcy pojazdów i pracownicy fizyczni.

2) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia wymogu, o którym mowa powyżej. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo:

a) żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,

b) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudniania pracowników wykonujących czynności w zakresie wykonywania usługi,

c) przyjmować od osób wykonujących czynności w zakresie wykonywania usługi oświadczeń odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia,

d) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie kopii umowy/umów, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 100),

e) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000),

f) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedłożyć Zamawiającemu dokument, oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowych wymagań Zamawiający naliczy niżej podane **kary umowne:**

a) 1.500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie w wyznaczonym terminie dokumentu, oświadczenia, wykazanych w punkcie 2 potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.

XXI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej – www.ugwilczeta.bip.doc.pl
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO" informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilczęta, 14-405 Wilczęta 84, telefon 552496504, adres e-mail: sekretariat@wilczeta.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Wilczęta, 14-405 Wilczęta 84 jest Pan Stanisław Piasecki, iod@wilczeta.pl, tel.: 552496504.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych w latach 2020-2021”**. Postępowanie znak ZP.271.3.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²

¹ skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

XXIV. Załączniki rychlikii

1. Mapa Gminy Wilczęta – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz nieruchomości trudnodostępnych, do których dojazd może być utrudniony - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Rozmieszczenie pojemników do segregacji odpadów, tzw. „gniazd” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Średnia ilość kilometrów na terenie Gminy Wilczęta – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Informacja o liczbie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, koszty ulicznych i koszty w innych obiektach gminnych - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Formularz oferty - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Wykaz kluczowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 11 do SIWZ.
12. Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia – załącznik nr 12 do SIWZ.
13. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zamówienia – załącznik nr 13 do SIWZ.
14. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 14 do SIWZ.
15. Wzór umowy – załącznik Nr 15 do SIWZ.